

電子定款作成の手順 (司法書士向け電子署名方法)

エルム登記システム株式会社

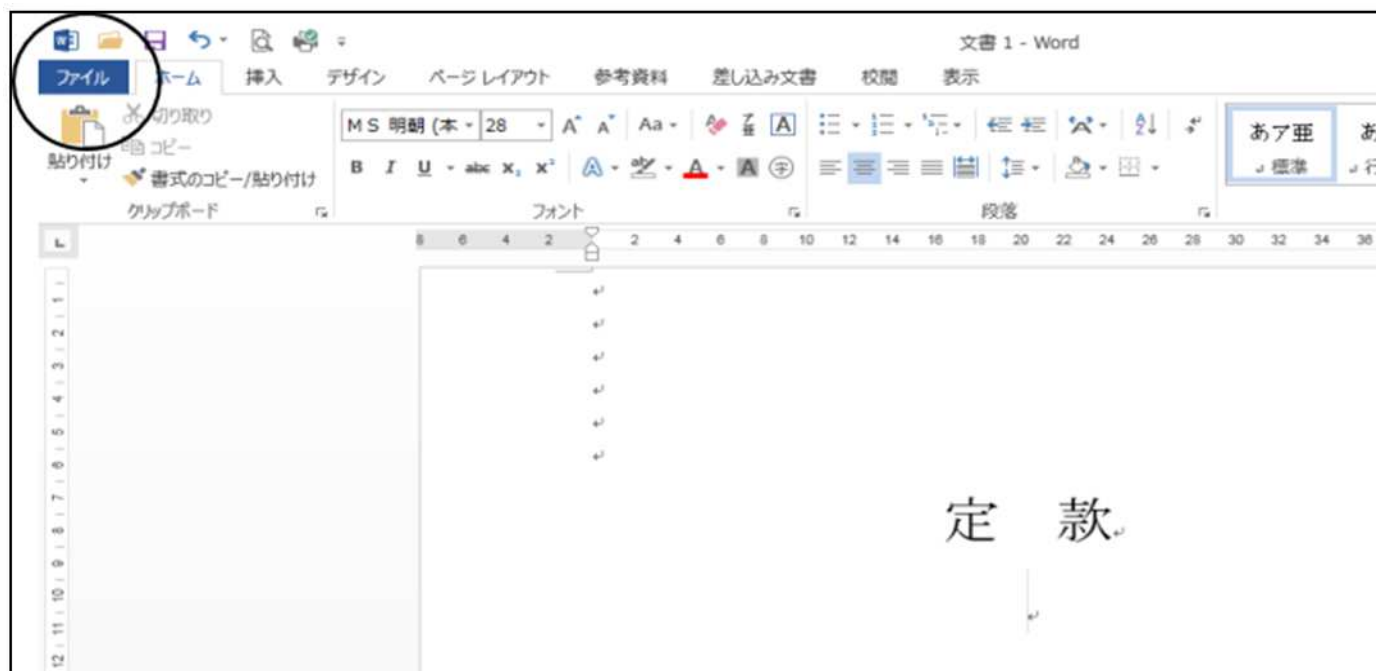
電子定款の作成 - 1

- 作成した定款文書 (Word・一太郎・OASYSなどファイル)を開きます。
- 印刷をする(プリンタを選択する)画面を表示して下さい。

お使いのソフト(Word・一太郎・OASYS)のバージョンなどによって異なります。
プリンタを選択する画面を表示して下さい。

例として以下ではWord2013の画面を案内しています。

Word 2010・2013の場合...左上のファイルを押す



電子定款の作成 - 2

- 印刷の画面にて、プリンタを【SkyPDF ProDriver】を選択し、「印刷」をクリック

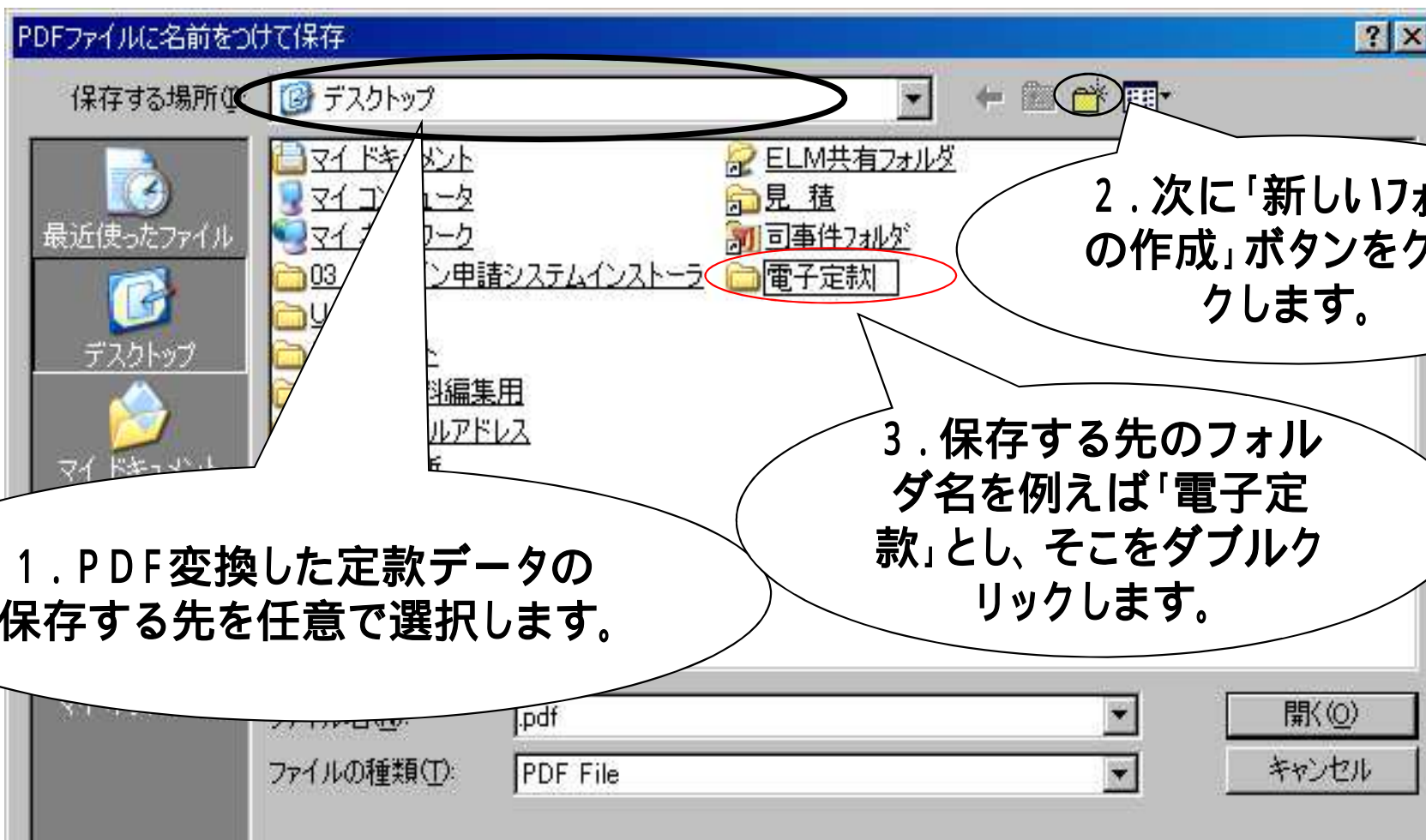
例) Word2013の場合



注意 この画面はお使いのソフト(Word・一太郎・OASYS)のバージョンなどによって異なります。最後は【印刷】ではなく【OK】と押すバージョンもあります。基本的な作業として、プリンタを【SKyPDF Pro Driver】に選択し、印刷する作業を行って下さい。(実際には印刷されずに次の画面になります)

電子定款の作成 - 3

- 下記画面が表示されますので、1、2、3の手順で新規にフォルダを作成します。



1. PDF変換した定款データの保存する先を任意で選択します。

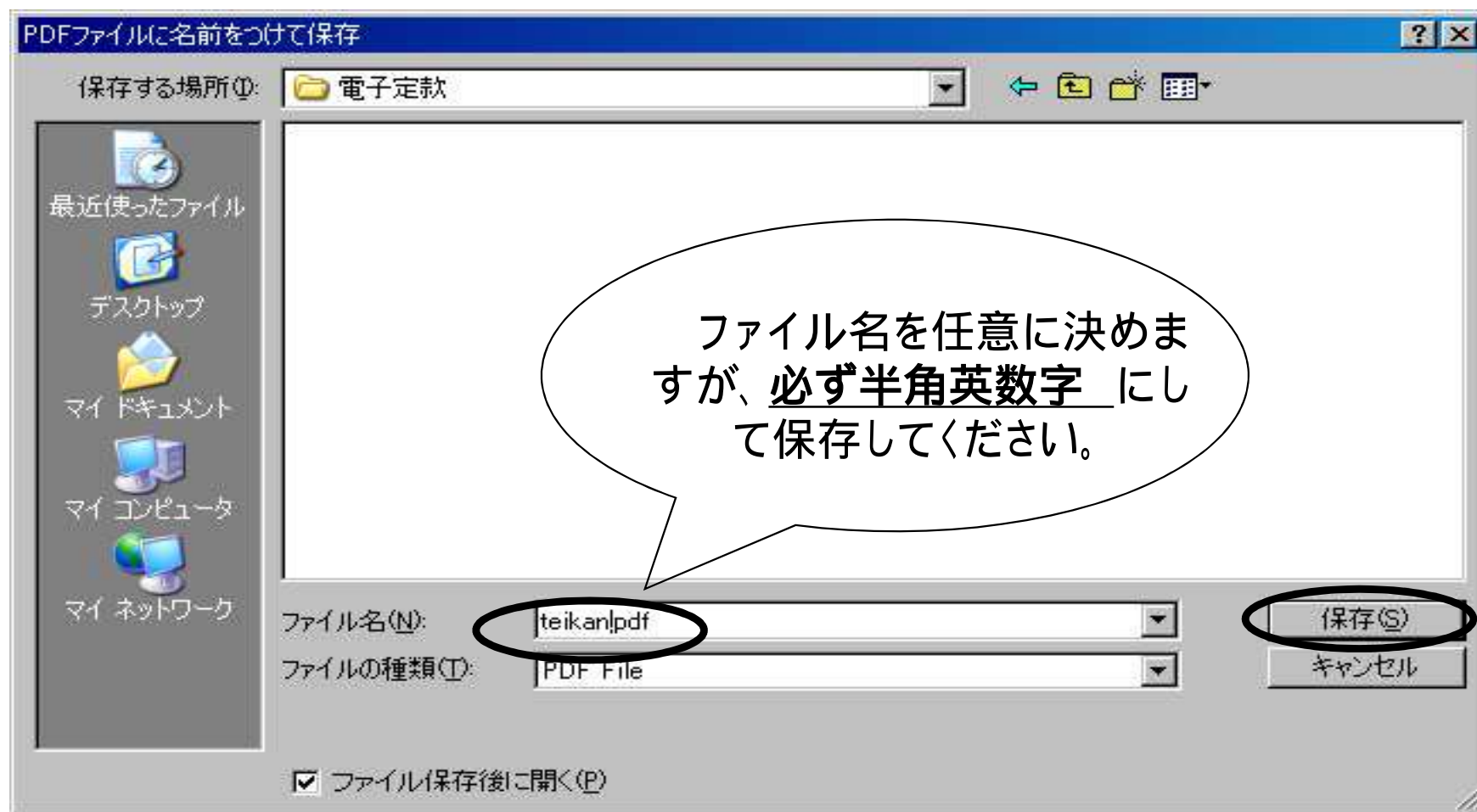
2. 次に「新しいフォルダの作成」ボタンをクリックします。

3. 保存する先のフォルダ名を例えば「電子定款」とし、そこをダブルクリックします。

【重要】 予め保存フォルダを作成されている場合は上記1～3の作業は必要ありません。そのまま保存場所を開き、保存してください。

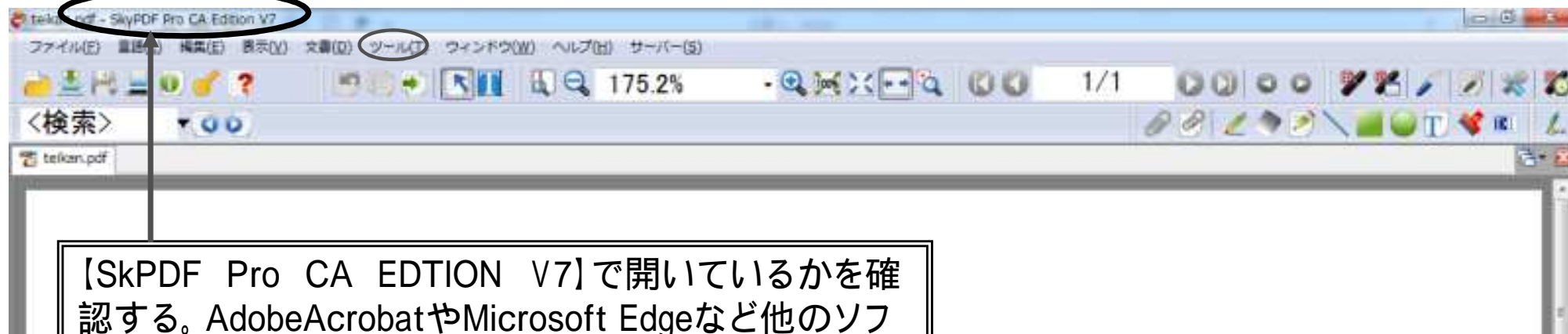
電子定款の作成 - 4

- ファイル名(半角英数字)を付け「保存」をクリックします。



電子定款の作成 - 5

- Wordなどの画面を閉じ、先ほど作成したPDFファイルを開きます。保存後、自動的に立ち上がる場合もあります。



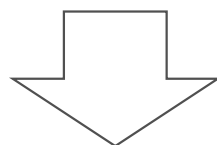
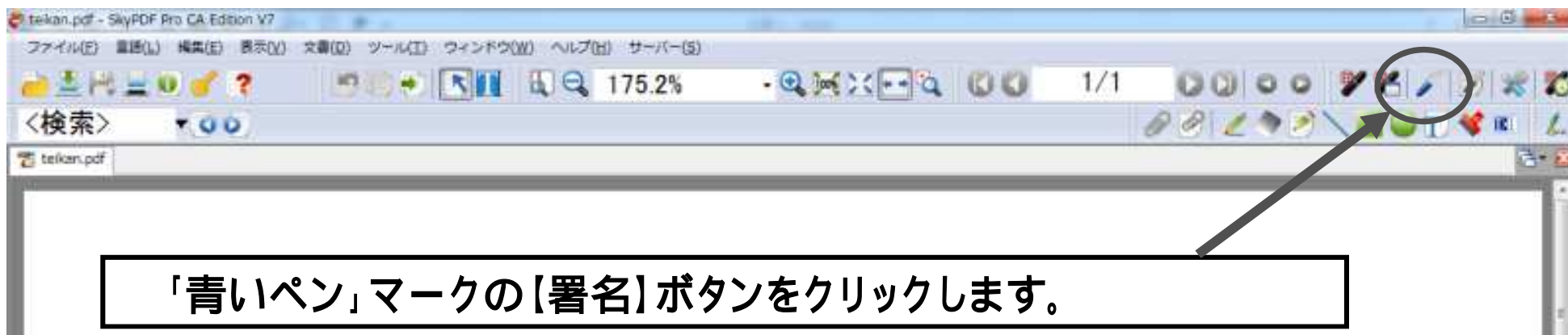
【SkPDF Pro CA EDTION V7】で開いているかを確認する。AdobeAcrobatやMicrosoft Edgeなど他のソフトで開いている場合は下記を参照

SkyPDF以外のソフトなどで開いていた場合は関連付けが外れています。

《関連付けの変更》

デスクトップから【SkyPDF Professional】を起動し、【ツール】 【環境設定】を開きます。環境設定の【関連付け】のページで【アプリケーション変更】をクリックし、プログラムの横にある【変更】をクリックし、出てきたアプリの中から【SkyPDF V7】を選び、最後にOKを押して下さい。

電子定款の作成 - 6



署名方法の種類を選択します。



環境設定などで予め設定した場合、この画面は出てきません。そのまま 番の画面にお進み下さい。

〈重要〉 3種類の署名方法がありますので、必ず確認して下さい。 (次のページにて詳細)

《重要》電子署名の種類を確認して下さい

司法書士電子証明書(セコム)のツールが

セキュアフォルダ 利用タイプ(平成24年1月以降利用開始)の場合

[SKYCOM SECOM Passport for G-ID]

通常フォルダ 利用タイプ(平成24年4月2日以降利用開始)の場合

[SKYCOM SECOM Passport for G-ID(通常フォルダ)]

重要 司法書士のセコム版電子証明書は、平成24年4月2日以降、両方のタイプが利用可能になりました。違いや利用に関しては、日本司法書士会連合会またはセコムにお問い合わせ下さい。

土地家屋調査士・行政書士 証明書(セコム)・マイナンバーカードなど

ファイル形式タイプ (平成26年10月中旬以降利用開始)の場合

[SKYCOM SECOM Standard Signature]



を押して、上記のどれかを選択して下さい。

[デフォルトにする]をチェックした場合、次回よりこの選択の画面が省略され、直接次画面へ進みます。

電子定款の作成 - 7

- 電子署名の陰影を残す場所をマウスで適当な大きさ(正方形)にドラッグします。



電子定款の作成 - 8 (1) セキュアフォルダ利用タイプの場合

(1) セキュアフォルダ 利用タイプの場合

【司法書士電子証明書(セコムパスポートforG-ID)】

証明書選択

証明書種別
司法書士電子証明書(セコムパスポートforG-ID) ←

署名者情報
署名理由(M):
署名場所(W): (100文字以内)

署名(A) キャンセル

【セコムパスポートforG-ID】
になっているか確認後、
「署名」をクリックします。

署名設定

グラフィックの設定
 グラフィックなし(H)
 グラフィックあり(S): 参照(R)...

テキストの設定
 名前(N) 理由(B) 識別名(J) 日付(D)
 場所(P) ロゴ(M)

OK キャンセル

ロゴ以外の全てのチェックを外して、
【OK】を押す

* 毎回チェックを外すのが面倒だという方は、
【ツール】 【環境設定】 【署名テキスト】にて
設定すれば、次回からそれが既定となります。

サイン

司法書士認証サービスのパスワードを入力して下さい。

パスワード(P)

OK キャンセル

司法書士電子証明書(セコムパスポート)
の場合は
【PINコード】を入力して、最後に
【OK】をクリックする

12P (電子定款の作成-9)へ

電子定款の作成 - 8 (2)通常フォルダタイプの場合

(2)通常フォルダ 利用タイプの場合 (平成24年4月2日以降利用開始)

【司法書士電子証明書(セコムパスポートforG-ID(通常フォルダ使用))】

証明書選択

証明書種別
司法書士電子証明書(セコムパスポートforG-ID:通常フォルダ使用)

署名者情報
署名理由(M):
署名場所(W): (100文字以内)

証明書(I): 電子証明書.p12 参照(B)...

パスワード(P):

署名(A) キャンセル

【セコムパスポートforG-ID(通常フォルダ使用)】になっているか確認

【参照】を押し、ダウンロードした電子証明書を選択して下さい。
(ダウンロード場所は、各パソコンごとの任意のフォルダになります。場所の質問にはお答え出来ません。必ず最初のダウンロードの段階で保存場所を忘れないようにして下さい)

パスワード(PINコード)を入力し、最後に【署名】を押して下さい。

署名設定

グラフィックの設定
 グラフィックなし(H)
 グラフィックあり(S): 参照(B)...

テキストの設定
 名前(N) 理由(B) 識別名(J) ラベル(L)
 日付(D) 場所(P) ロゴ(M)

OK キャンセル

ロゴ以外の全てのチェックを外して、【OK】を押す 12P(電子定款の作成-9)へ

* 毎回チェックを外すのが面倒だという方は、【ツール】【環境設定】【署名テキスト】にて設定すれば、次回からそれが既定となります。

電子定款の作成 - 8 (3)ファイル形式のタイプの場合

(3)ファイル形式 利用タイプの場合 (土地家屋調査士・行政書士・マイナンバーカードなど)

【 SKYCOM SECOM Standard Signature 】

証明書選択

証明書種別
証明書種別に従い、以下から選択してください。
(GPKIファイルもしくは証明書ストア、LGPKI証明書ストア)

ファイル(E) 証明書ストア(S) マイナンバーカード(J)

署名者情報
署名理由(M):
署名場所(W): (100文字以内)

証明書(D): 参照(R)...

パスワード(P):

新規作成(N)... 署名(A) キャンセル

土地家屋調査士・行政書士の場合は【ファイル】
マイナンバーカードの場合は【マイナンバーカード】
を選択して下さい。

【参照】を押し、ダウンロードした
電子証明書を選択して下さい。
(ダウンロード場所は、各パソコンごとの任意の
フォルダになります。場所の質問にはお答え出
来ません。必ず最初のダウンロードの段階で保
存場所を忘れないようにして下さい)

パスワード(PINコード)を入力し、最後に【署名】を押して下さい。

署名設定

グラフィックの設定
 グラフィックなし(H) グラフィックあり(S) 参照(R)...

テキストの設定
 名前(N) 理由(B) 識別名(J) ラベル(L)
 日付(D) 場所(P) ロゴ(M)

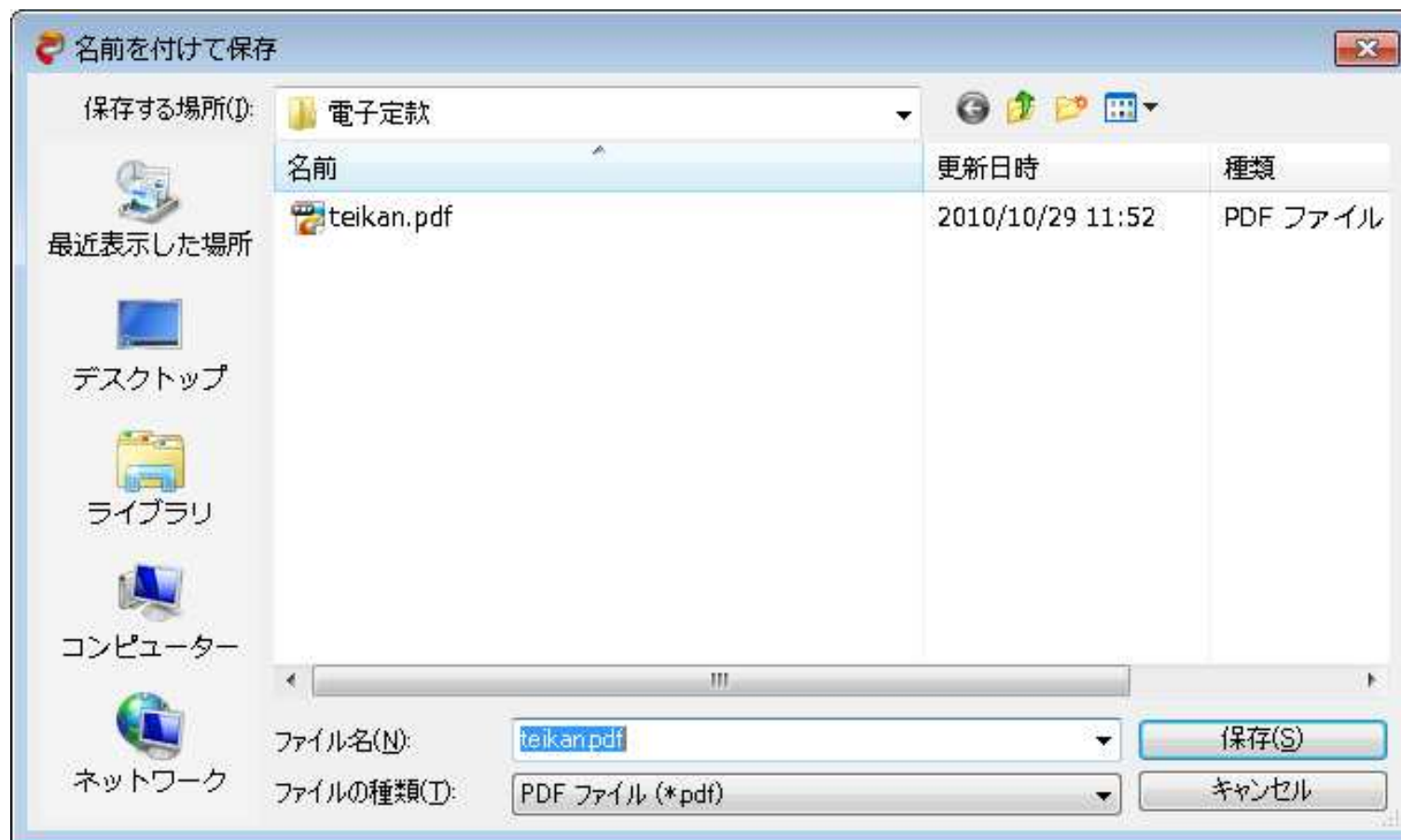
OK キャンセル

ロゴ以外の全てのチェックを外して、【OK】を
押す。

* 毎回チェックを外すのが面倒だという方は、
【ツール】 【環境設定】 【署名テキスト】にて設
定すれば、次回からそれが既定となります。

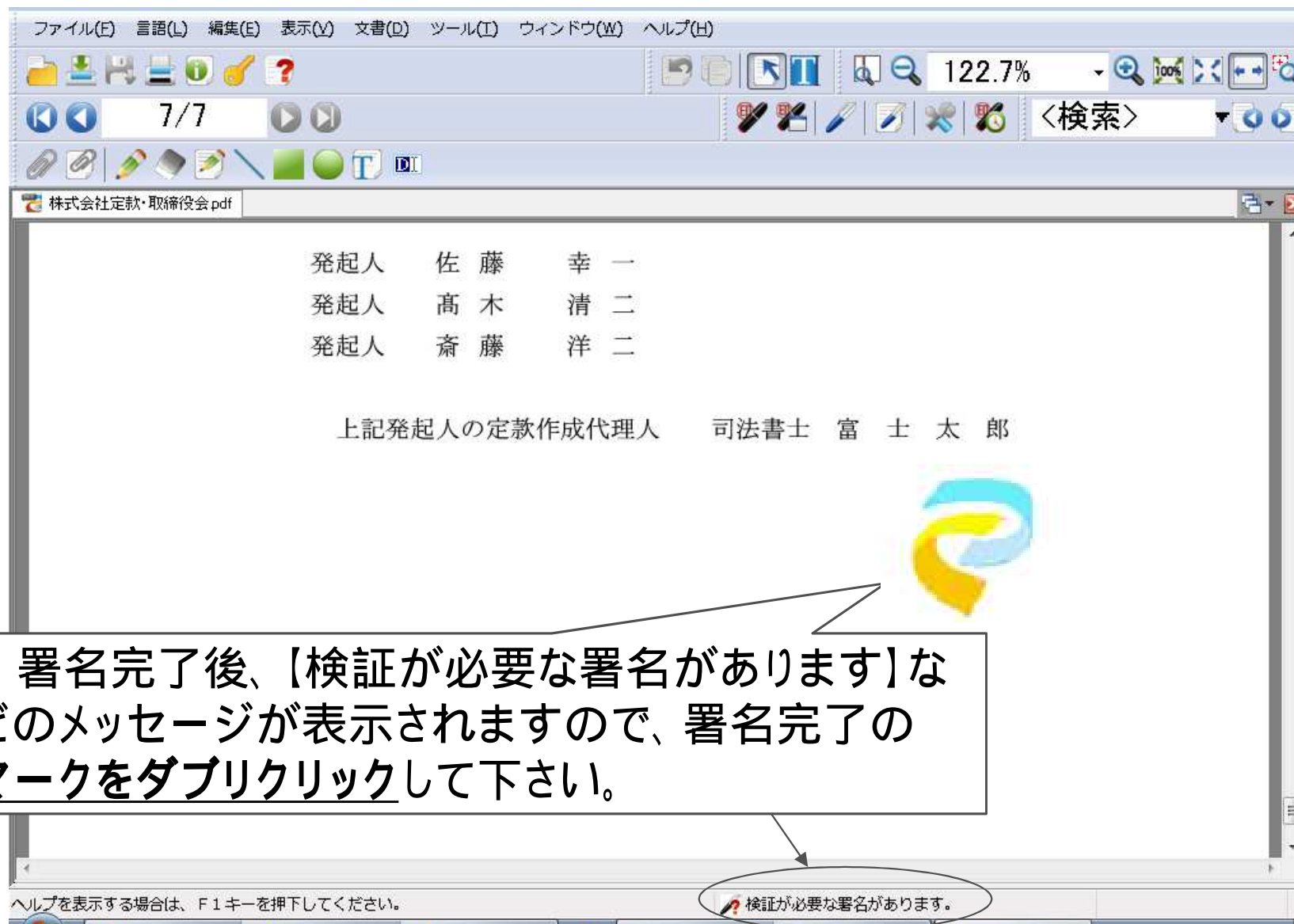
電子定款の作成 - 9

- 保存画面が現れますので、上書きする場合はそのまま【OK】を押し、別の名前で保存する場合、ファイル名を変更や保存場所を変更して【OK】を押しして下さい。



電子定款の作成 - 10

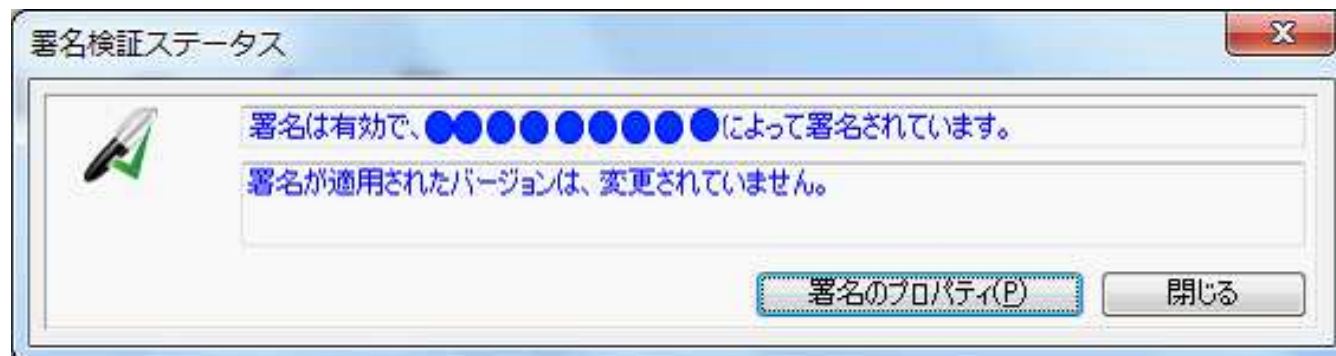
- 下記画面のマークが表示されましたら、署名は無事に完了です。



署名完了後、【検証が必要な署名があります】などのメッセージが表示されますので、署名完了のマークをダブルクリックして下さい。

電子定款の作成 - 11

- 署名(の部分にお名前が入ります)が確認出来ればOKです。そのまま閉じて下さい。



上記発起人の定款作成代理人
司法書士 富士 太郎



アプリケーションのインストール、F1キーを押下してください。

署名済みであり、すべての署名が有効です。

- 【署名済みであり、すべての署名が有効です】の文字に変われば完了です。そのままオンライン申請にお進み下さい。(署名の確認が出来ない場合は次ページをご参照下さい) 但し、検証が出来ない場合も、オンライン申請時に検証されますので問題はありません。お使いのパソコンで確認出来ないだけです。

電子定款の作成 - 12

良くあるご質問

Q、署名が完了した後、「この署名は無効...」など、有効の証明が出来ません。

A、お使いのパソコンに、確認する為の検証ソフトが入っていないためです。

最初に電子証明書を発行した際は皆さん一緒にダウンロードされておられますが、新しいパソコンに切り替えた際、または複数のパソコンで使用される際にダウンロードをされてない事が原因です。検証が出来ず無効でも、オンライン申請では問題ありません。お使いのパソコンで検証できないだけで、オンライン上では確認されます。

所有のパソコンで確認したい場合は**日本司法書士会連合会のホームページ【会員向情報】より「セコムパスポートfor G-ID 自己署名証明書」をダウンロードしてください。**

ダウンロード方法

【会員向情報】 右下【認証サービス・セコムパスポートfor G-ID】 上部【ダウンロード】 【各種申請書・規定】 下にある【セコムパスポートfor G-ID 自己署名証明書】 一番上の第四世代の【自己署名証明書】をダウンロード。

インストール方法

ダウンロードした物をクリックしてインストールする。セキュリティ警告 【開く】 【証明書のインストール】 【次へ】 「証明書ストア」の画面で下の【証明書をすべて次のストアに配置する】を選び【参照】 【信頼されたルート証明機関】を選択してOK あとは次へや終了を選択していきインストール完了です。

Q、電子証明書ファイルを選択した後、画面が開かない

A、ファイルの保存場所を見直してください。

電子証明書ファイルをデスクトップにそのまま直接置かれている場合や、フロッピーディスクから直接読み込む際にエラーが報告されています。必ずフォルダの中に電子証明書ファイルを保存してからご使用下さい。

電子定款のオンライン申請の詳しい操作手順について

登記・供託オンライン申請システム（登記ねっと・供託ねっと）の操作サポートデスクにお問い合わせ下さい。

トップページ上部の【ダウンロード(ソフトウェア)】(操作手引書)にあるマニュアルを必要に応じてご確認ください。

熟読して頂くか必要な方は印刷して下さい。

SkyPDFの操作に関するご質問

エルム登記システム株式会社 TEL:06-6946-8866