

電子定款作成の手順 (司法書士向け電子署名方法)

エルム登記システム株式会社

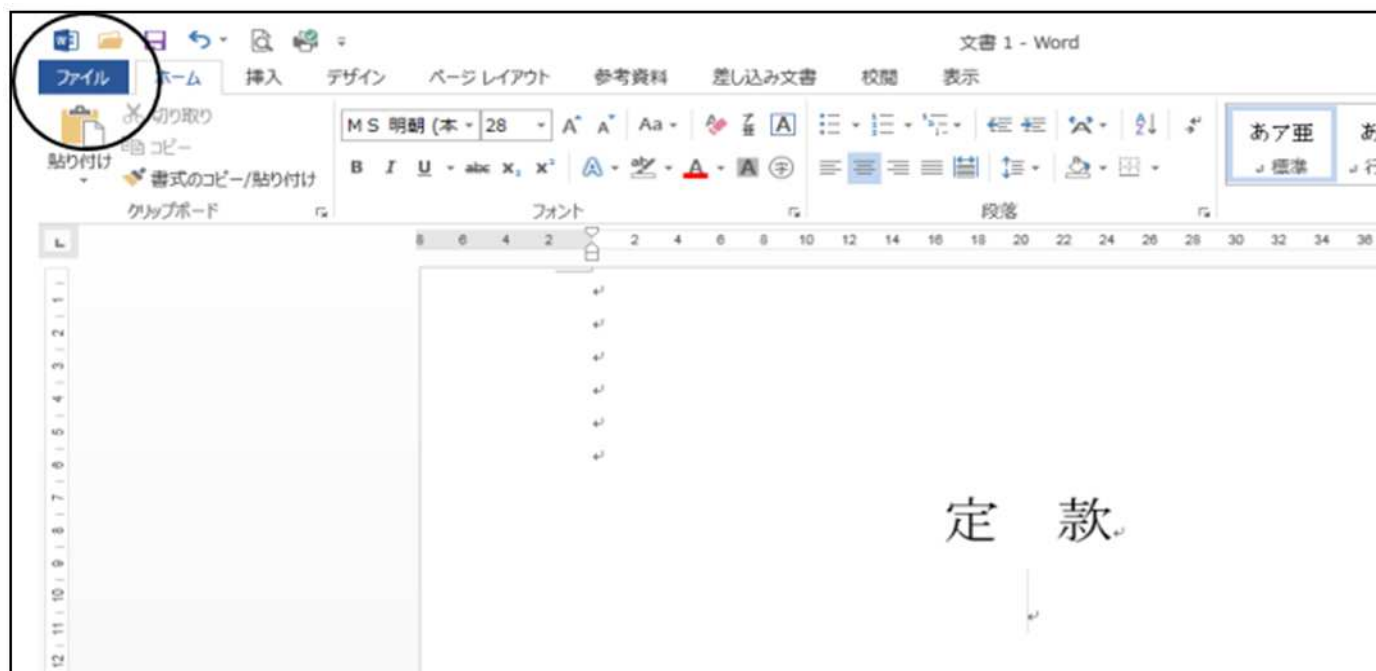
電子定款の作成 - 1

- 作成した定款文書 (Word・一太郎・OASYSなどファイル)を開きます。
- 印刷をする(プリンタを選択する)画面を表示して下さい。

お使いのソフト(Word・一太郎・OASYS)のバージョンなどによって異なります。
プリンタを選択する画面を表示して下さい。

例として以下ではWord2013の画面を案内しています。

Word 2010・2013の場合...左上のファイルを押し



電子定款の作成 - 2

- 印刷の画面にて、プリンタを【SkyPDF ProDriver】を選択し、「印刷」をクリック

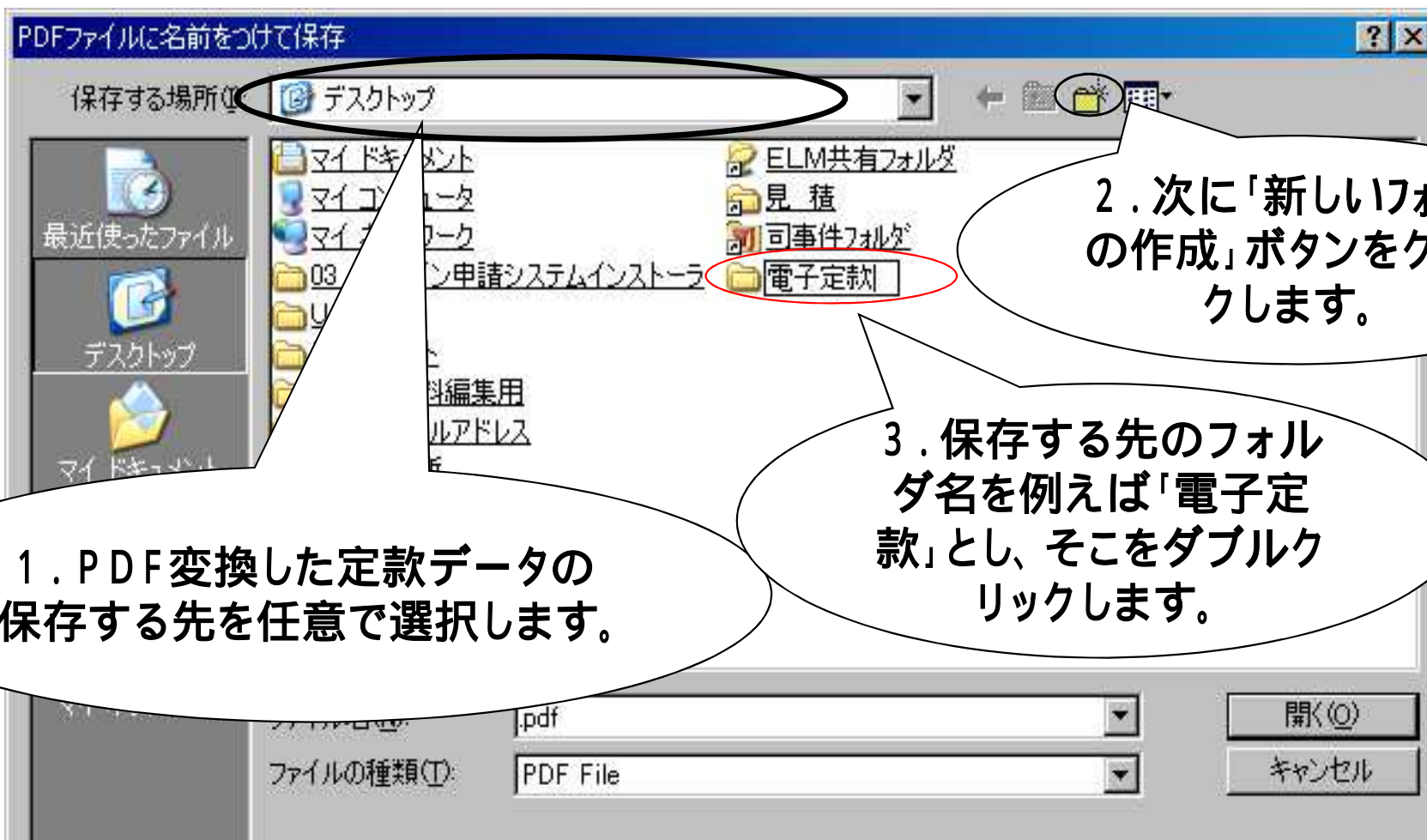
例) Word2013の場合



注意 この画面はお使いのソフト(Word・一太郎・OASYS)のバージョンなどによって異なります。最後は【印刷】ではなく【OK】と押すバージョンもあります。基本的な作業として、プリンタを【SKyPDF Pro Driver】に選択し、印刷する作業を行って下さい。(実際には印刷されずに次の画面になります)

電子定款の作成 - 3

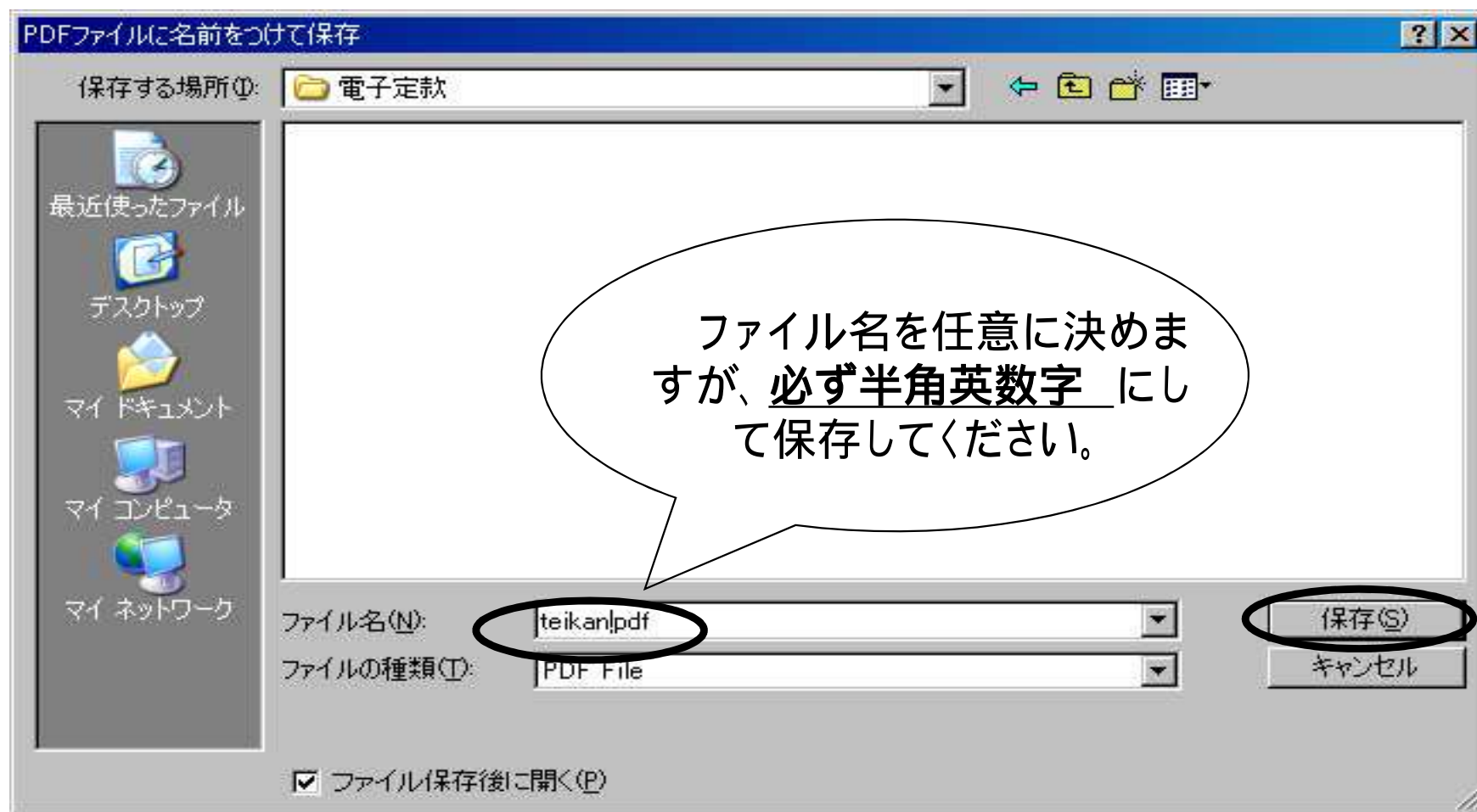
- 下記画面が表示されますので、1、2、3の手順で新規にフォルダを作成します。



【重要】 予め保存フォルダを作成されている場合は上記1～3の作業は必要ありません。そのまま保存場所を開き、保存してください。

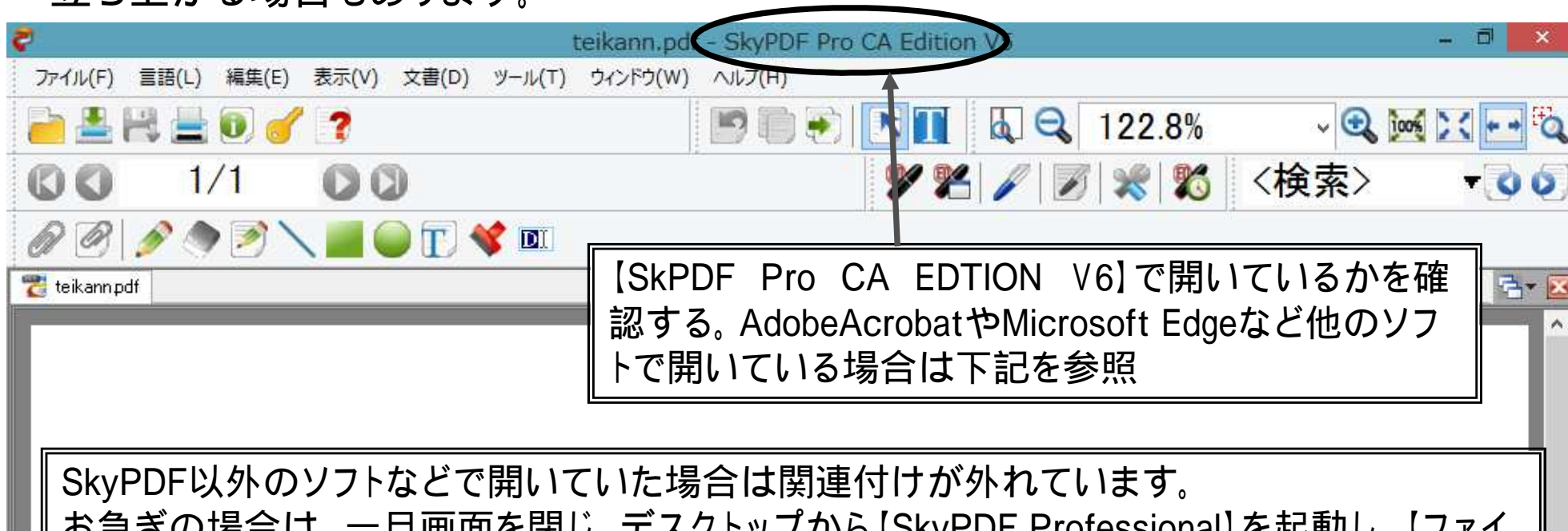
電子定款の作成 - 4

- ファイル名(半角英数字)を付け「保存」をクリックします。



電子定款の作成 - 5

- Wordなどの画面を閉じ、先ほど作成したPDFファイルを開きます。保存後、自動的に立ち上がる場合もあります。



【SkPDF Pro CA EDTION V6】で開いているかを確認する。AdobeAcrobatやMicrosoft Edgeなど他のソフトで開いている場合は下記を参照

SkyPDF以外のソフトなどで開いていた場合は関連付けが外れています。

お急ぎの場合は、一旦画面を閉じ、デスクトップから【SkyPDF Professional】を起動し、【ファイル】 【開く】から署名したいファイル選んでご使用下さい。

《関連付けの変更》詳細は、購入時にお渡ししている【インストール終了後の設定】という用紙をご覧ください。

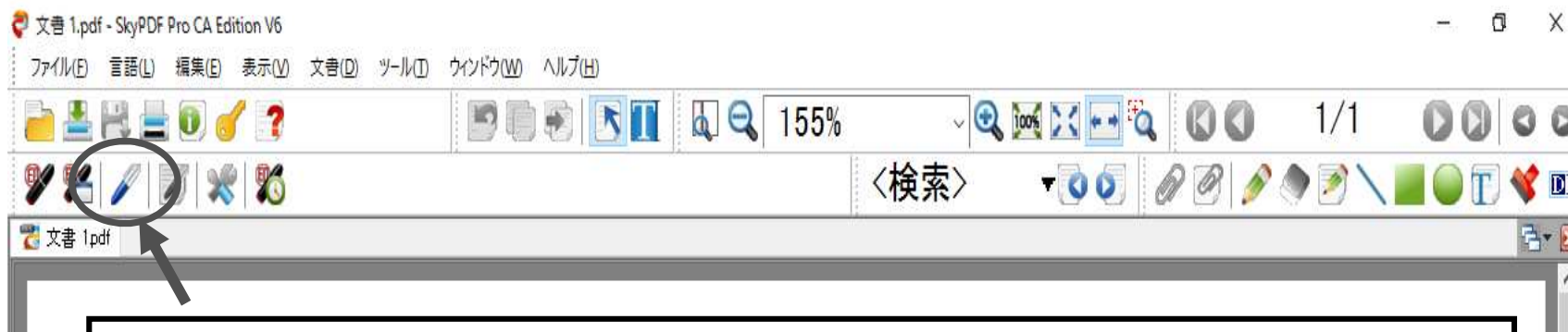
Windows7・Windows8 の場合

【SkyPDF Proffessional】を起動し【ツール】 【環境設定】 【関連付け】で上の【SkyPDF Professionalを使用する】にチェックを入れて下さい。

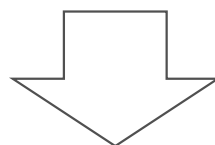
Windows10 の場合

この画面を一旦閉じ 作成したPDFファイルの上で右クリック 【プロパティ】 【変更】 【SkyPDF2016】を選び、ファイルを開き直して下さい。

電子定款の作成 - 6



「青いペン」マークの「署名」ボタンをクリックします。



署名方法の種類を選択します。



環境設定などで予め設定した場合、この画面は出てきません。そのまま 番の画面にお進み下さい。

〈重要〉 3種類の署名方法がありますので、必ず確認して下さい。 (次のページにて詳細)

《重要》電子署名の種類を確認して下さい

司法書士電子証明書(セコム)のツールが

(1)セキュアフォルダ 利用タイプ(平成24年1月以降利用開始)の場合

[SKYCOM SECOM Passport for G-ID]

(2)通常フォルダ 利用タイプ(平成24年4月2日以降利用開始)の場合

[SKYCOM SECOM Passport for G-ID(通常フォルダ)]

重要 司法書士のセコム版電子証明書は、平成24年4月2日以降、両方のタイプが利用可能になりました。違いや利用に関しては、日本司法書士会連合会またはセコムにお問い合わせ下さい。

土地家屋調査士 新電子証明書(セコム)など

(3)ファイル形式タイプ (平成26年10月中旬以降利用開始)の場合

[SKYCOM SECOM Standard Signature]



を押して、上記のどちらかを選択して下さい。

[デフォルトにする]をチェックした場合、次回よりこの選択の画面が省略され、直接次画面へ進みます。

電子定款の作成 - 7

- 電子署名の陰影を残す場所をマウスで適当な大きさ(正方形)にドラッグします。



電子定款の作成 - 8(1)セキュアフォルダ利用タイプの場合

(1)セキュアフォルダ 利用タイプの場合

【司法書士電子証明書(セコムパスポートforG-ID)】

証明書選択

証明書種別
司法書士電子証明書(セコムパスポートforG-ID) ←

署名者情報
署名理由(M):
署名場所(W): (100文字以内)

【セコムパスポートforG-ID】
になっているか確認後、
「署名」をクリックします。

署名設定

グラフィックの設定
 グラフィックなし(H)
 グラフィックあり(S): 参照(R)...

テキストの設定
 名前(N) 理由(B) 識別名(J) 文字列(D)
 日付(D) 場所(P) ロゴ(M)

ロゴ以外の全てのチェックを外して、
【OK】を押す

* 毎回チェックを外すのが面倒だという方は、
【ツール】 【環境設定】 【署名テキスト】にて
設定すれば、次回からそれが既定となります。

サイン

司法書士認証サービスのパスワードを入力して下さい。

パスワード(P)

司法書士電子証明書(セコムパスポート)
の場合は
【PINコード】を入力して、最後に
【OK】をクリックする

12P(電子定款の作成-9)へ

電子定款の作成 - 8 (2)通常フォルダタイプの場合

(2)通常フォルダ 利用タイプの場合 (平成24年4月2日以降利用開始)

【司法書士電子証明書(セコムパスポートforG-ID(通常フォルダ使用))】

証明書選択

証明書種別
司法書士電子証明書(セコムパスポートforG-ID:通常フォルダ使用)

署名者情報
署名理由(M):
署名場所(W): (100文字以内)

証明書(I): 電子証明書.p12 参照(B)...

パスワード(P): ●●●●●●●●

署名(A) キャンセル

【セコムパスポートforG-ID(通常フォルダ使用)】になっているか確認

【参照】を押し、ダウンロードした電子証明書を選択して下さい。
(ダウンロード場所は、各パソコンごとの任意のフォルダになります。場所の質問にはお答え出来ません。必ず最初のダウンロードの段階で保存場所を忘れないようにして下さい)

パスワード(PINコード)を入力し、最後に【署名】を押して下さい。

署名設定

グラフィックの設定
 グラフィックなし(H)
 グラフィックあり(S): 参照(B)...

テキストの設定
 名前(N) 理由(B) 識別名(J) ラベル(L)
 日付(D) 場所(P) ロゴ(M)

OK キャンセル

ロゴ以外の全てのチェックを外して、【OK】を押す 12P(電子定款の作成-9)へ

* 毎回チェックを外すのが面倒だという方は、【ツール】【環境設定】【署名テキスト】にて設定すれば、次回からそれが既定となります。

電子定款の作成 - 8 (3)ファイル形式のタイプの場合

(3)ファイル形式 利用タイプの場合 (土地家屋調査士など)

【 SKYCOM SECOM Standard Signature 】

証明書選択

証明書種別
証明書種別に従い、以下から選択してください。
(GPKIファイルもしくは証明書ストア、LGPKI証明書ストア)

ファイル(E) 証明書ストア(S) 住基カード/LGPKI旧職責カード(J)

署名者情報
署名理由(M):
署名場所(W): (100文字以内)

証明書(C): 電子証明書.p12
パスワード(P):

【ファイル(E)】にチェックが入っているか確認

【参照】を押し、ダウンロードした電子証明書を選択して下さい。
(ダウンロード場所は、各パソコンごとの任意のフォルダになります。場所の質問にはお答え出来ません。必ず最初のダウンロードの段階で保存場所を忘れないようにして下さい)

パスワード(PINコード)を入力し、最後に【署名】を押して下さい。

署名設定

グラフィックの設定
 グラフィックなし(H) グラフィックあり(S):

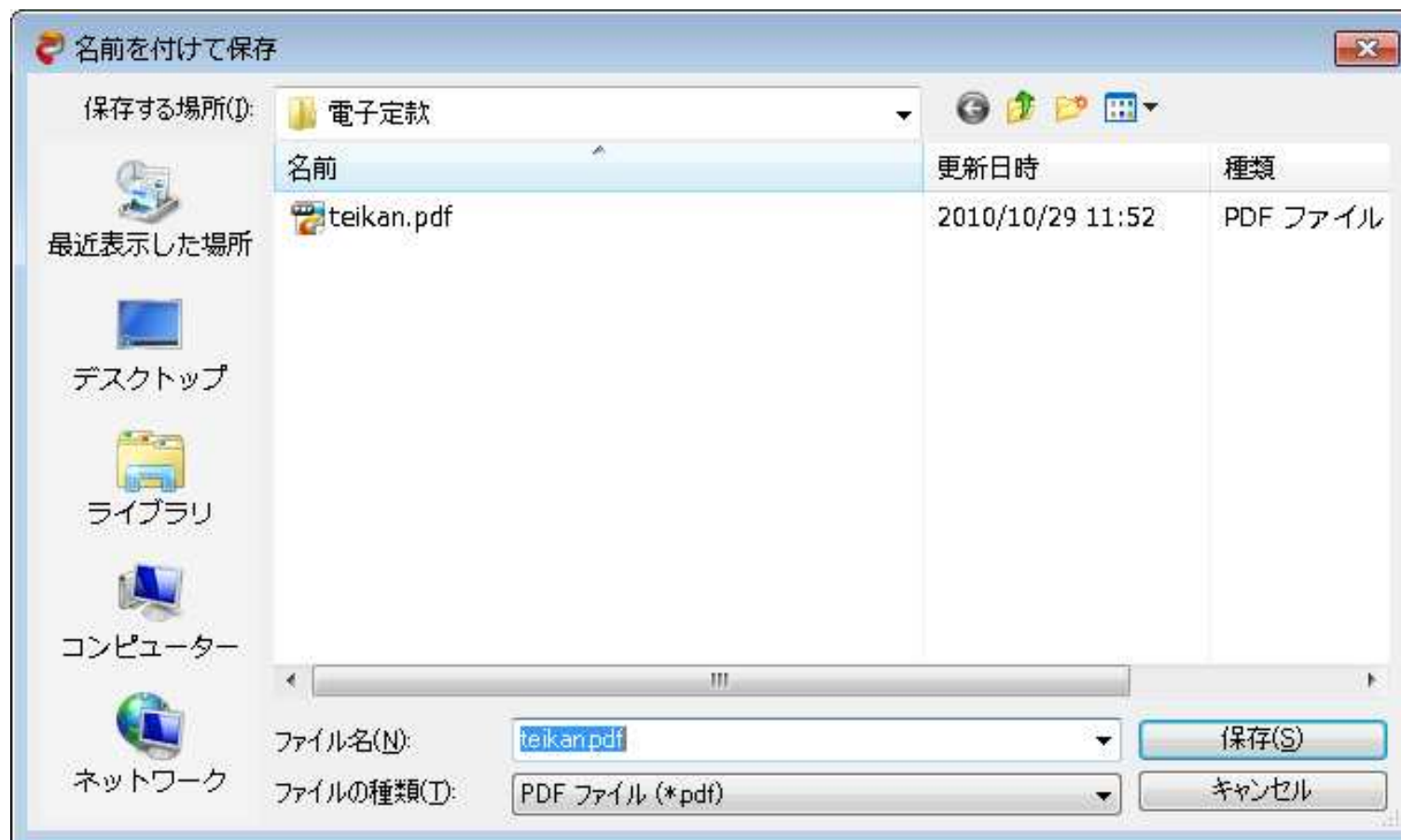
テキストの設定
 名前(N) 理由(B) 識別名(J) ラベル(L)
 日付(D) 場所(P) ロゴ(M)

ロゴ以外の全てのチェックを外して、【OK】を押す

* 毎回チェックを外すのが面倒だという方は、
【ツール】 【環境設定】 【署名テキスト】にて設定すれば、次回からそれが既定となります。

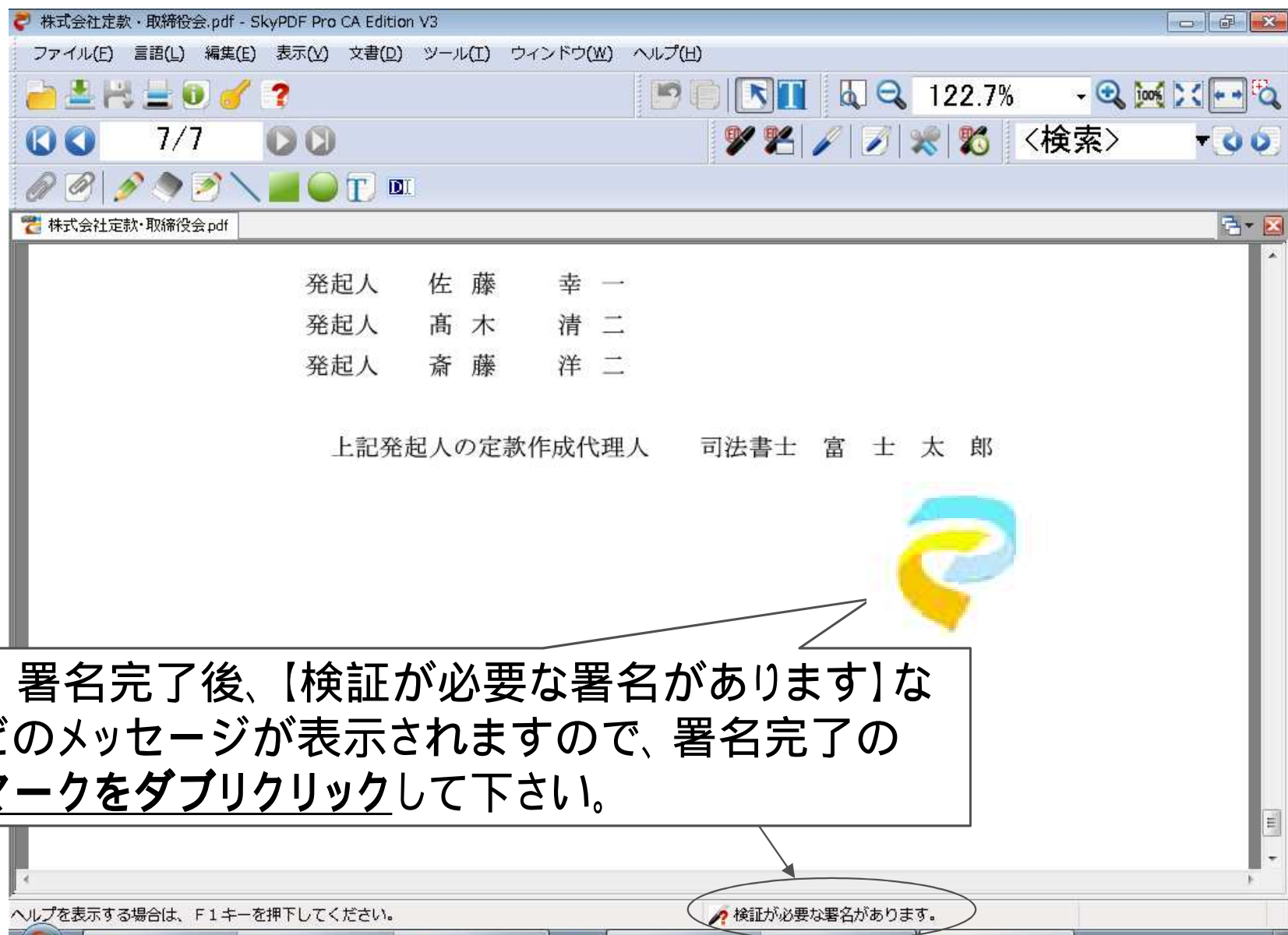
電子定款の作成 - 9

- 保存画面が現れますので、上書きする場合はそのまま【OK】を押し、別の名前で保存する場合、ファイル名を変更や保存場所を変更して【OK】を押しして下さい。



電子定款の作成 - 10

- 下記画面のマークが表示されましたら、署名は無事に完了です。



The screenshot shows a PDF viewer window titled "株式会社定款・取締役会.pdf - SkyPDF Pro CA Edition V3". The document content includes:

発起人	佐藤	幸一
発起人	高木	清二
発起人	斎藤	洋二

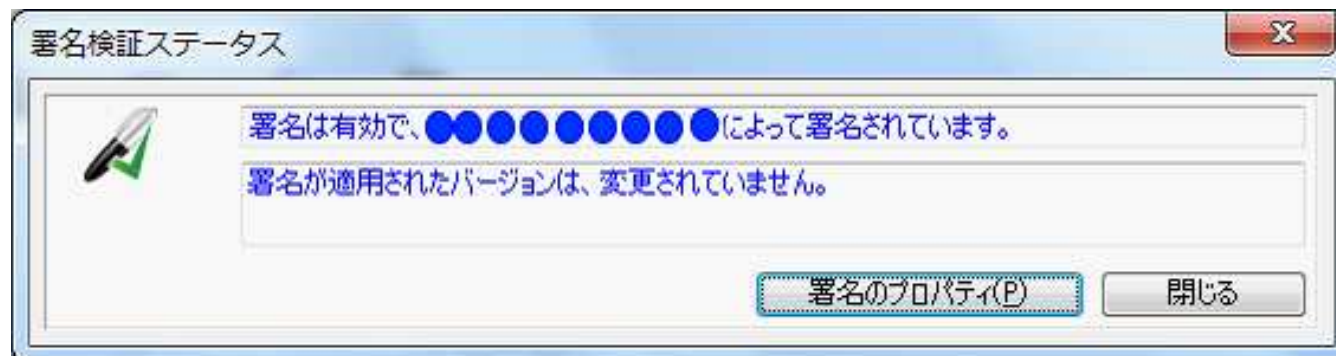
上記発起人の定款作成代理人 司法書士 富士太郎

A callout box points to a status bar at the bottom of the window, which contains the text: "ヘルプを表示する場合は、F1キーを押下してください。" and a red question mark icon followed by the text "検証が必要な署名があります。".

署名完了後、【検証が必要な署名があります】などのメッセージが表示されますので、署名完了のマークをダブルクリックして下さい。

電子定款の作成 - 11

- 署名(の部分にお名前が入ります)が確認出来ればOKです。そのまま閉じて下さい。



上記発起人の定款作成代理人
司法書士 富士 太郎



アプリケーションのインストール、F1キーを押下してください。

署名済みであり、すべての署名が有効です。

- **【署名済みであり、すべての署名が有効です】**の文字に変われば完了です。そのままオンライン申請にお進み下さい。(署名の確認が出来ない場合は次ページをご参照下さい) 但し、**検証が出来ない場合も、オンライン申請時に検証されます**ので**問題はありません。**

電子定款の作成 - 12

電子署名の有効性の検証が出来ない場合は、

日本司法書士会連合会又は日本土地家屋調査士会連合会より

【セコム パスポート for G-ID 自己署名証明書】 をダウンロードして下さい。

日司連の場合は【会員向情報】よりダウンロードが可能です。ダウンロードの詳細に関しては、各会やセコムのヘルプデスクへお問い合わせ下さい。

電子定款のオンライン申請の詳しい操作手順(マニュアル)は下記をご参照下さい。

登記・供託オンライン申請システム <http://www.touki-kyoutaku-net.moj.go.jp/>

トップページ上部の【ダウンロード】のページを開け、下部にある【電子公証】の申請者操作手引書の右【ダウンロード】のボタンを押し、PDFファイルを開いて下さい。

詳細な絵入りマニュアルですので、熟読して頂くか必要な方は印刷して下さい。

オンライン申請のシステムに関するご質問は

登記・供託オンライン申請システム操作サポートデスク

TEL:0570 077 888(代表) 全国一律 市内通話料金

TEL:017 721 5896又は5893(PHS・IP電話をご利用の場合はこちら)

詳細については登記・供託オンライン申請システムの【FAQ(よくある質問)・お問い合わせ】をご覧下さい。

SkyPDFの操作に関するご質問

エルム登記システム株式会社 TEL:06 - 6946 - 8866